



Comune di APPIANO GENTILE
Provincia di COMO

Ufficio PERSONALE - Via Baradello, 4 – 22070 Appiano Gentile– Como

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE – CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (EX CAT "D1"), SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 28/05/2025 "Modifica al piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 – PIAO 2025/2027 – primo provvedimento - Piano Triennale dei fabbisogni del personale";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

VISTA la Determinazione di questo servizio n. 361 del 20 Agosto 2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 per la copertura di **n. 1 posto di FUNZIONARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE – con profilo professionale di Funzionario di vigilanza (ex cat "D1"), Settore Polizia Locale.**

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati, potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende perseguire.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data della pubblicazione del bando di mobilità sul **Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica - InPa**, con

inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;

- abbiano concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- siano idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ossia:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni;
 - ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite secondo il nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni;
 - ovvero Laurea Triennale (L) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni;
 - Titoli esteri riconosciuti equivalenti (art. 38 D.Lgs. 165/2001, con certificazione di equiparazione);
- essere in possesso della patente di Cat. B;
- essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza dell'avviso;
- non essere stati condannati in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza dell'avviso;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria di merito (ivi inclusi eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire, la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso sia all'atto della cessione del contratto di lavoro.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a **30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPA".

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

25 SETTEMBRE 2025 – h. 12:30

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Appiano Gentile e o dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Appiano Gentile non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità, devono:

1. indicare l'Amministrazione di appartenenza, il relativo comparto, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento, nonché la data di assunzione presso l'amministrazione stessa;
2. se in servizio presso un Ente Locale, dichiarare in quale fascia si colloca l'Amministrazione di appartenenza rispetto al numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio, come indicato all'art. 30, commi 1 e 1.1, D.lgs. n. 165/2001;
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
5. dichiarare il possesso di tutti i requisiti elencati all'art. 1;
6. fornire un recapito telefonico fisso e/o mobile e un indirizzo e-mail e/o PEC al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
7. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy GDPR 679/16, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena esclusione, il curriculum vitae di studio e professionale da cui risultino in maniera dettagliata:

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
- le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro con particolare riferimento all'esperienza professionale richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 4

Ammissione, valutazione dei titoli e punteggio

All'ammissione provvede il Responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale;

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale, di concerto con il Segretario Generale.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché la relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

B) Colloquio individuale

Ai candidati che, avendo ottenuto il punteggio minimo di cui alla precedente lettera A) conseguiranno l'ammissione al colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune www.comune.appianogentile.co.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione al colloquio per i candidati il cui CV abbia ottenuto il punteggio minimo sopra indicato.

L'Ufficio personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso, utilizzando la PEC/indirizzo mail indicata sulla domanda.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il Comune di Appiano Gentile assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per

consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo segreteria@comune.appianogentile.co.it da parte dell'avente diritto.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

A questo fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 42.

Il punteggio finale, che verrà utilizzato per stilare la graduatoria, è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti al curriculum ed al colloquio individuale.

Art. 5 Formazione della graduatoria

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria formata ha valore esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso e **non costituisce in alcun modo graduatoria di idonei utilizzabile per altri profili o assunzioni da parte dell'Ente.**

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il primo candidato dichiarato idoneo.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 10 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione per 30 gg. consecutivi sul **Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica - InPa** e sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Appiano Gentile.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Conclusa la selezione ed individuato il candidato idoneo, il Comune – per il tramite dell'ufficio preposto – richiede all'Amministrazione di provenienza di questo, l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità.

L'ente, acquisito il nulla-osta, perfeziona il trasferimento definendone la decorrenza degli effetti. La procedura di mobilità si conclude con l'assunzione in servizio.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 35, D.lgs. 30.3.2001, n. 165, l'Amministrazione di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Appiano Gentile, lo stesso è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei, ove consentito dalle disposizioni vigenti e ad insindacabile valutazione dell'amministrazione precedente.

A seguito dell'assunzione, il Comune acquisirà, dall'Amministrazione di provenienza – in copia conforme – gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Appiano Gentile con sede in via Baradello 4, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal candidato sono trattati dal Titolare del trattamento esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il periodo di conservazione dei dati è fissato in **10 anni** dalla conclusione della selezione o, per i candidati assunti, in 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nel Portale InPA, nella sezione "Albo online" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Appiano Gentile.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Responsabile della Protezione dei Dati: Grafiche E.Gaspari srl.

Art. 9

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione comunale procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., il candidato decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione falsa.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Appiano Gentile. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Informazioni generali

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.appianogentile.co.it

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., Responsabile del Procedimento è lo scrivente Responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Appiano Gentile.

Per eventuali, ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario del Comune di Appiano Gentile presso la Sede Municipale solo previo appuntamento via mail all' indirizzo: info@pec.comune.appianogentile.co.it

Appiano Gentile, lì 25/08/2025

Il Responsabile del Servizio
Roberto Cassani